

PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA Z INFORMATYKI

1. Ogólne zasady oceniania uczniów

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczyciela postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności. Nauczyciel analizuje i ocenia poziom wiedzy i umiejętności ucznia w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej.
2. Nauczyciel ma za zadanie:
 - informować ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych oraz o postępach w tym zakresie,
 - pomagać uczniowi w samodzielnym planowaniu jego rozwoju,
 - motywować ucznia do dalszych postępów w nauce,
 - informować rodziców (opiekunów prawnych) o postępach, trudnościach w nauce oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia.
3. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych).
4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych) nauczyciel uzasadnia ocenę.
5. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne są udostępniane do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (opiekunom prawnym).
6. Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego określa statut szkoły.

2. Kryteria oceniania poszczególnych form aktywności

Ocenie podlegają działy:

I dział: SPRAWDZIAMY – 50%

II dział: KARTKÓWKI – 30%

III dział: ĆWICZENIA PRAKTYCZNE, AKTYWNOŚĆ UCZNIA NA LEKCJI (zaangażowanie ucznia, aktywność na lekcji, udział w konkursach), – 20%

Oceny częściowe będą wystawiane według następującej skali:

Celujący – 6
Bardzo dobry – 5
Dobry – 4
Dostateczny – 3
Dopuszczający – 2
Niedostateczny – 1

Ocenie podlegają: sprawdziany, kartkówki, ćwiczenia praktyczne, praca na lekcji.

1. **Sprawdziany** mogą wymagać zapisania odpowiedzi na wydrukowanym arkuszu lub sprawdzać praktyczne umiejętności na komputerze, a ich celem jest weryfikacja wiadomości i umiejętności ucznia po realizacji działu podręcznika.
 - Sprawdzian planuje się na zakończenie działu.
 - Uczeń jest informowany o planowanym sprawdzianie z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem
 - Sprawdzian poprzedza lekcja powtórzeniowa, podczas której nauczyciel zwraca uwagę uczniów na najważniejsze zagadnienia z danego działu.
 - Reguły uzasadniania oceny ze sprawdzianu, jej poprawy oraz sposób przechowywania sprawdzianów są zgodne z WZO.
 - Zadania ze sprawdzianu są przez nauczyciela omawiane po oddaniu prac.
2. **Kartkówki** są przeprowadzane w formie praktycznej lub pisemnej, a ich celem jest sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia z zakresu programowego ostatnich jednostek lekcyjnych (maksymalnie trzech). Kartkówka powinna być tak skonstruowana, aby uczeń mógł wykonać wszystkie polecenia w czasie nie dłuższym niż 15 minut.
3. **Ćwiczenia praktyczne** obejmują zadania praktyczne, które uczeń wykonuje podczas lekcji. Oceniając je, nauczyciel bierze pod uwagę:
 - wartość merytoryczną,
 - stopień zaangażowania w wykonanie ćwiczenia,
 - dokładność wykonania polecenia,
 - staranność i estetykę.

4. **Aktywność i praca ucznia na lekcji** są oceniane, zależnie od ich charakteru, za pomocą plusów i minusów lub oceny.
- Plus uczeń może uzyskać m.in. za samodzielne wykonanie krótkiej pracy na lekcji, krótką poprawną odpowiedź ustną, aktywną pracę w grupie, pomoc koleżeńską na lekcji przy rozwiązywaniu problemu, przygotowanie do lekcji.
 - Minus uczeń może uzyskać m.in. za nieprzygotowanie do lekcji (np. brak podręcznika, zeszytu, plików potrzebnych do wykonania zadania), brak zaangażowania na lekcji.

3. Ogólne wymagania na poszczególne oceny.

- Ocenę **niedostateczną** (1) otrzymuje uczeń, który nie opanował treści zawartych w podstawie programowej, a w szczególności: nie potrafi samodzielnie i bezpiecznie posługiwać się sprzętem komputerowym, nie zna podstawowych elementów komputera i ich funkcji, nie umie wykorzystać podstawowych usług systemu operacyjnego, nie potrafi rozwiązać, mimo pomocy nauczyciela prostych zadań opartych o schematy, nie opanował podstawowych pojęć i terminologii komputerowej, nie wykazuje żadnych postępów w przyswojeniu wiedzy w wyznaczonym terminie, za ćwiczenia praktyczne i sprawdziany nie osiąga 26% punktów, stopień opanowania czynności wykonywanych przy komputerze uniemożliwia kształcenie na wyższym poziomie.
- Ocenę **dopuszczającą** (2) otrzymuje uczeń, który opanował prawie wszystkie treści przewidziane w podstawie programowej, jednak wykazuje pewne braki, a w szczególności potrafi: korzystać z usług systemu operacyjnego przy drobnej pomocy nauczyciela, samodzielnie i bezpiecznie posługuje się komputerem, jego urządzeniami i oprogramowaniem, prawidłowo formułuje swoje wypowiedzi opisujące zadania wykonywane z pomocą komputera, w bardzo prostych sytuacjach stosuje różne narzędzia informatyczne do rozwiązywania typowych praktycznych i szkolnych problemów, za ćwiczenia praktyczne i sprawdziany uzyskuje 26-44% punktów.
- Ocenę **dostateczną** (3) otrzymuje uczeń, który opanował wszystkie treści zawarte w podstawie programowej, a w szczególności potrafi: operować podstawowymi pojęciami i terminologią informatyczną, rozwiązywać podstawowe problemy w zakresie podstawy programowej, precyzyjnie formułuje swoje myśli, stosuje zdobytą wiedzę w innych dziedzinach do pracy z komputerem, sprawnie i bezpiecznie posługuje się urządzeniami, systemem komputerowym oraz oprogramowaniem, korzysta z różnych multimedialnych i rozproszonych źródeł informacji dostępnych za pomocą komputera, za ćwiczenia praktyczne i sprawdziany uzyskuje 45% - 69% punktów.
- Ocenę **dobrą** (4) otrzymuje uczeń, który opanował w stopniu dobrym treści zawarte w realizowanym programie nauczania, a w szczególności potrafi: samodzielnie rozwiązywać umiarkowanie złożone problemy, stosować różne narzędzia informatyczne do rozwiązywania typowych praktycznych i szkolnych problemów, samodzielnie, świadomie i bezpiecznie posługuje się systemem komputerowym i jego oprogramowaniem, swobodnie posługuje się poznanymi pojęciami, przeprowadza niezbyt złożone rozumowania dedukcyjne, za ćwiczenia praktyczne i sprawdziany uzyskuje 70% - 84% punktów, wyróżnia się systematycznością i obowiązkowością.
- Ocenę **bardzo dobrą** (5) otrzymuje uczeń, który w stopniu bardzo dobrym opanował treści przewidziane realizowanym programem, a w szczególności potrafi: stosować poprawną terminologię informatyczną, wybierać, łączyć i celowo stosować różne narzędzia informatyczne do rozwiązywania typowych problemów praktycznych i szkolnych, przeprowadzać rozumowania dedukcyjne w sytuacjach nietypowych, ma rozwinięte myślenie abstrakcyjne, rozumie i stosuje w praktyce normy prawne dotyczące ochrony praw autorskich, dostrzega korzyści i zagrożenia związane z rozwojem zastosowań komputerów, wyróżnia się systematycznością i obowiązkowością, za ćwiczenia praktyczne i sprawdziany uzyskuje 85% - 96% punktów.
- Ocenę **celującą** (6) otrzymuje uczeń, który posiadał wiedzę i umiejętności obejmujące pełny zakres programu a w szczególności: potrafi korzystać z różnych źródeł informacji (Internet, multimedia itp.), potrafi rozwiązywać zadania z o dużym stopniu trudności, korzysta z literatury fachowej, za ćwiczenia praktyczne i sprawdziany uzyskuje 97% -100% punktów, biegle posługuje się zdobytymi umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych. wyróżnia się pomysłowością podczas wykonywania prac jest obowiązkowy i pracuje systematycznie

4. Kryteria wystawiania ocen po I półroczu oraz na koniec roku szkolnego

1. Klasyfikacje półroczna i roczna polegają na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia oraz ustaleniu oceny klasyfikacyjnej.
2. Zgodnie z zapisami WZO nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów o:
 - wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z informatyki,
 - sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana oceny klasyfikacyjnej,
 - trybie odwoływania od wystawionej oceny klasyfikacyjnej.
3. Przy wystawianiu ocen śródrocznej lub rocznej nauczyciel bierze pod uwagę stopień opanowania poszczególnych działów tematycznych, oceniany na podstawie wymienionych w punkcie 2 (*Kryteria oceniania poszczególnych form aktywności*) różnych form sprawdzania wiadomości i umiejętności.
4. Zasady wystawiania oceny półrocznej i końcoworocznej na podstawie ocen bieżących.

Przy wystawieniu oceny półrocznej, końcoworocznej, nauczyciel będzie brał pod uwagę wszystkie oceny cząstkowe uzyskane przez ucznia. Ocena półroczna, końcoworoczna jest średnią ważoną wszystkich ocen cząstkowych.

Oceny w klasach IV – VIII są wystawiane według skali:

kl. V-VI Średnia ważona	1-1,59	1,6 – 2,59	2,6 – 3,59	3,6 – 4,59	4,6 – 5,59	5,6 - 6
ocena	niedostateczny	dopuszczający	dostateczny	dobry	Bardzo dobry	celujący
kl. IV Średnia ważona	1-1,49	1,5-2,49	2,50-3,49	3,5-4,49	4,5-5,49	5,5-6

Bonus

W przypadku gdy uczeń:

- Wykazuje się dużą aktywnością i zaangażowaniem na lekcji,
- Chętnie wykonuje dodatkowe prace zlecone przez nauczyciela,

nauczyciel może przyznać dodatkowo bonus maksymalnie 0,3 do średniej ważonej w ciągu roku szkolnego (bonus można przyznać jednorazowo w całości bądź dzielić na dwa semestry).

Ocena końcoworoczna to średnia arytmetyczna średnich ważonych ocen za I i II semestr. W przypadku znacznej poprawy ucznia w nauce w II semestrze tzn. o 1 punkt wagi lub więcej w stosunku do I semestru, ocena końcowo roczna zostanie wystawiona na podstawie średniej ważonej za II semestr. Ocena końcowa nie może być niższa od oceny proponowanej, w przypadku gdy uczeń nie otrzymał ocen wpływających na jej obniżenie.

W okresie 2 tygodni przed radą klasyfikacyjną śródroczną/roczną nie przeprowadza się sprawdzianów i prac klasowych dla danej klasy.

Tryb oceniania

Sprawdziany, kartkówki są obowiązkowe, zapowiadane z tygodniowym wyprzedzeniem. Uczeń jest o nich informowany na lekcji, a dodatkowo nauczyciel wpisuje datę pracy w terminarzu dziennika elektronicznego. Nauczyciel informuje uczniów o zakresie obowiązującego materiału na sprawdzian.

Uczeń może poprawić każdy sprawdzian, kartkówkę oprócz pracy z której otrzymał ocenę bardzo dobrą. Poprawa jest dobrowolna w terminie i formie wyznaczonej przez nauczyciela. Uczniowi uznaje się wówczas ocenę wyższą. Każda z otrzymanych ocen jest wpisana do dziennika. Uczeń może poprawić sprawdzian, kartkówkę w ciągu 2 tygodni od dnia oddania sprawdzianu, kartkówki w terminie ustalonym z nauczycielem. Nieobecność nieusprawiedliwiona ucznia w przypadku wyznaczonego terminu poprawy powoduje, że uczeń traci prawo do poprawy tej oceny.

Jeżeli uczeń z przyczyn losowych (nieobecność usprawiedliwiona) nie może jej napisać z całą klasą, to powinien uczynić to w terminie dwutygodniowym od rozdania prac lub od przyjscia do szkoły po nieobecności (termin ustala nauczyciel). Dodatkowo, z informatyki, raz w semestrze, uczeń ma możliwość poprawy jednej, wybranej przez siebie oceny w terminie uzgodnionym z nauczycielem.

Jeżeli uczeń nie napisze pracy w wyznaczonym terminie bo nie był obecny w szkole (nieobecność usprawiedliwiona np. choroba, badania lekarskie), pisze zaległy sprawdzian od razu po powrocie do szkoły (termin ustala nauczyciel).

Dopuszczalna jest poprawa kartkówek. Poprawa jest dobrowolna i może odbywać się poza lekcjami informatyki, również w terminie 2 tygodni od rozdania prac. Poprawę pracy uczeń pisze tylko jeden raz w terminie ustalonym przez nauczyciela.

Warunki i tryb uzyskania oceny wyższej niż przewidywana ocena śródroczna lub końcowa określają Zasady Wewnątrzszkolnego Oceniania.

SPOSOBY INFORMOWANIA UCZNIÓW, RODZICÓW LUB OPIEKUNÓW O OSIĄGNIĘCIACH EDUKACYJNYCH.

1. Nauczyciel na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego materiału sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów i zapoznaje z PZO.
2. Po sprawdzeniu prac pisemnych nauczyciel zapoznaje uczniów z ocenami, przekazuje ustną informację o jego mocnych stronach, co i jak wymaga poprawy oraz w jaki sposób powinien to zrobić. W razie nieobecności ucznia na lekcji, na jego prośbę, nauczyciel podczas przerwy okazuje pracę i omawia ją.
3. Prace wykonane na komputerze omawiane są na bieżąco, podczas pracy uczniów, aprobując i sugerując właściwe rozwiązania.
4. Oceny zdobywane przez uczniów są systematycznie odnotowywane w dzienniku elektronicznym.
5. Nauczyciel udziela informacji ustnej lub pisemnej rodzicom/prawnym opiekunom o postępach dziecka w szkole - w trakcie trwania konsultacji lub przez portal Librus. Rodzic w trakcie oglądania pracy może sporządzać notatki, nie może zabrać pracy ze sobą.
6. Wychowawca, nie później niż 14 dni przed klasyfikacyjnym/rocznym zebraniem rady pedagogicznej, informuje rodziców o przewidywanej ocenie śródrocznej (końcoworocznej).

Pozostałe zapisy dotyczące oceniania znajdują się w Statucie szkoły. PZO z informatyki jest zgodne ze Statutem SP nr 6 w Białymstoku.

opracowany przez Zespół nauczycieli informatyków