

PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA

Z JĘZYKA POLSKIEGO

Marlena Derlukiewicz „Nowe słowa na start!”

Program nauczania ogólnego języka polskiego w klasach IV – VIII

Podstawowe cele edukacyjne

1. Kształcenie umiejętności posługiwania się mówioną i pisaną odmianą języka.
2. Motywowanie ucznia do czytania i krytycznego odbioru utworów literackich i innych tekstów kultury.
3. Wyposażenie uczniów w niezbędne wiadomości o budowie i funkcjonowaniu języka jako narzędzia porozumiewania się i tworzywa kultury.
4. Kształtowanie postawy aktywnego odbiorcy, dostrzegającego wartości artystyczne, humanistyczne, patriotyczne, społeczne zawarte w utworach literackich, przedstawieniach teatralnych, filmowych.
5. Wdrażanie uczniów do rozpoznawania trwałych i uniwersalnych wartości i wzorów postępowania.
6. Wyrabianie szacunku dla języka ojczystego i tradycji narodowych, tworzenie więzi uczuciowych z tradycją.
7. Kształtowanie umiejętności rozwiązywania problemów i twórczego działania w zespole.
8. Przygotowanie do nauki w szkole średniej.

I. Metody i narzędzia sprawdzania i oceniania

Na lekcjach języka polskiego sprawdzane i oceniane będą:

1. Prace pisemne (ocena)
 - a) prace stylistyczne
 - b) prace klasowe (jednogodzinne)
 - c) dyktanda
 - d) kartkówki obejmujące materiał co najwyżej trzech ostatnich tematów lekcji
 - e) testy
2. Odpowiedzi ustne (ocena).
3. Prace w zeszytach przedmiotowych lub ćwiczeniach (plusy, minusy, ocena).
4. Indywidualna i grupowa praca ucznia na lekcji (plusy, minusy, ocena).
5. Recytacje (ocena).
6. Zeszyty (ocena).

Ponadto oceniane będzie:

- wykonywanie zadań dodatkowych
- osiągnięcia ucznia w konkursach z języka polskiego, recytatorskich, ortograficznych, krasomówczych.

II. Zasady oceniania

Część prac pisemnych ucznia będzie ocenianych punktowo, a następnie punkty zostaną przeliczone na oceny cząstkowe zgodnie z następującymi progami procentowymi;

- Celujący - 100% - 97%
- Bardzo dobry - 96% - 85%
- Dobry - 84% - 70%
- Dostateczny - 69% - 45%
- Dopuszczający - 44% - 26%
- Niedostateczny - 25% - 0%

Górny próg procentowy to ocena z plusem (np. 96% - 5+), dolny próg procentowy to ocena z minusem (np. 85% - 5-)

Przy obliczaniu średniej ważonej liczymy: np. 3+ jako 3,5 a 4- jako 3,8.

W przypadku sprawdzianu z małą ilością punktów można stracić 1 punkt na ocenę celującą.

JAK OCENIAM RECYTACJĘ?

- a) **Ocena celująca** - uczeń znakomicie opanował tekst, a jego recytacja jest wyjątkowa pod względem intonacji, gestykulacji, itp.
- b) **Ocena bardzo dobra** - uczeń recytuje bezbłędnie, właściwie moduluje głos, potrafi zastosować odpowiednią mimikę, gestykulację, mówi głośno, wyraziście, przekonująco, zważa na interpunkcję.
- c) **Ocena dobra** - uczeń recytuje głośno, wyraziście, zważa na interpunkcję, dopuszczalne są pojedyncze potknięcia.
- d) **Ocena dostateczna** - uczeń zna tekst, ale częściej się myli, czasem zmienia kolejność wyrazów, używa innych(zamiennych) słów, nie przywiązuje należytej wagi do właściwej intonacji.
- e) **Ocena dopuszczająca** - uczeń popełnia dość dużo różnych pomyłek, zapomina tekstu, recytuje niezbyt wyraziście, monotonicznie.
- f) **Ocena niedostateczna** - uczeń słabo zna tekst, popełnia dość dużo różnych pomyłek, nie przywiązuje wagi do właściwej intonacji.

JAK OCENIAM ZESZYT UCZNIA?

ZESZYT PRZEDMIOTOWY UCZNIA PODLEGA SPRAWDZENIU RAZ W PÓŁROCZU.

KRYTERIA OCENY:

CELUJĄCY

- zeszyt bardzo staranny
- pełne, wnikliwe notatki
- bezbłędne zapisy
- wyjątkowa estetyka

BARDZO DOBRY

- zeszyt bardzo staranny
- pełne notatki
- brak błędów przy przepisywaniu z tablicy
- duża estetyka

DOBRY

- zeszyt staranny
- pełne notatki

DOSTATECZNY

- zeszyt w miarę staranny
- niewielkie braki w notatkach
- błędy przy przepisywaniu z tablicy dość liczne

DOPUSZCZAJĄCY

- zeszyt niestaranny
- braki w notatkach
- liczne błędy przy przepisywaniu

NIEDOSTATECZNY

- zeszyt niestaranny
- brak notatek
- bardzo duża liczba błędów

OCENA INDYWIDUALNEJ I GRUPOWEJ PRACY UCZNIA (NA LEKCJI)

- a) Znak „+” uczeń może otrzymać za niektóre prace, za aktywność na lekcji (praca indywidualna i grupowa).
- b) Znak „-” uczeń może otrzymać za braki w pracach, za uchylanie się od pracy na lekcji.

Przeliczenie plusów i minusów na oceny:

- Uczeń, który zgromadzi sześć znaków „+” otrzymuje ocenę celującą.
- Uczeń, który zgromadzi pięć znaków „+” otrzymuje ocenę bardzo dobrą.
- Uczeń, który zgromadzi cztery znaki „+” otrzymuje ocenę dobrą.
- Uczeń, który zgromadzi trzy znaki „+” otrzymuje ocenę dostateczną.
- Uczeń, który zgromadzi dwa znaki „+” otrzymuje ocenę dopuszczającą.
- Uczeń, który zgromadzi pięć znaków „-” otrzymuje ocenę niedostateczną.

Uczeń w ciągu semestru może zgłosić trzy razy nieprzygotowanie do lekcji (z wyjątkiem zapowiedzianych prac pisemnych), co nauczyciel odnotowuje w dodatkowym zeszycie.

Ocenianie dyktand:

OCENA	IŁOŚĆ BŁĘDÓW
6	1 błąd interpunkcyjny
6-	2 błędy interpunkcyjne
5+	1 błąd ortograficzny
5	1 błąd ortograficzny, 1 błąd interpunkcyjny
5-	1 błąd ortograficzny, 2 błędy interpunkcyjne
4+	2 błędy ortograficzne, 1 błąd interpunkcyjny
4	3 błędy ortograficzne, 1 błąd interpunkcyjny
4-	3 błędy ortograficzne, 2 błędy interpunkcyjne
3+	4 błędy ortograficzne, 1 błąd interpunkcyjny
3	4 błędy ortograficzne, 2 błędy interpunkcyjne
3-	5 błędów ortograficznych, 1 błąd interpunkcyjny
2+	5 błędów ortograficznych, 2 błędy interpunkcyjne
2	6 błędów ortograficznych, 1 -2 błędy interpunkcyjne
2-	7 błędów ortograficznych, 1 błąd interpunkcyjny
1+	7 błędów ortograficznych, 2 błędy interpunkcyjne
1	8 błędów ortograficznych i 1, 2 błędy interpunkcyjne

3 błędy interpunkcyjne = 1 błąd ortograficzny

Szczegółowe zasady oceniania i punktowania dyktand ze sluchu:

1. Za błędy ortograficzne uznaje się niewłaściwą pisownię wyrazów wchodzących w zakres wcześniej omówionej i sprawdzanej na dyktandzie znajomości reguły bądź reguł ortograficznych, np. pisownia wyrazów z „ó” i „u”.
2. Błąd interpunkcyjny jest traktowany jako błąd ortograficzny drugorzędny; 3 interpunkcyjne to 1 błąd ortograficzny. Błędy interpunkcyjne to nie tylko brak znaku, ale i jego błędne użycie, np. postawienie przecinka w miejscu, gdzie nie powinien się on znaleźć.
3. Niejasne lub nieczytelne zanotowanie wyrazu, np. wielokrotne poprawianie zapisu, gdzie sprawdzana ma być podstawowa zasada ortograficzna, jest traktowane jako błąd ortograficzny zasadniczy. To samo dotyczy pominięcia wyrazu lub litery.
4. Pomyłka to przestawienie liter, dodanie bądź opuszczenie litery czy znaku diakrytycznego (tylko w wypadku, gdy nie chodzi o zróżnicowanie głosek i wyrazów, np. „ja pisze”, zamiast „ja piszę”). Jeśli taki błąd pojawił się tylko raz, a w pozostałych przypadkach pisownia jest poprawna, będzie traktowany jako literówka. Jeśli jest to konsekwentna pisownia we wszystkich wyrazach, należy go liczyć jako błąd ortograficzny drugorzędny.
5. Dwa takie same błędy ortograficzne lub interpunkcyjne są traktowane jako jeden błąd ortograficzny bądź interpunkcyjny.
6. Za poprawny uznaje się zapis tytułu dyktanda w cudzysłowie lub bez cudzysłowu.

W wypadku ucznia z opinią o dysortografii:

- bardziej liberalnie oceniamy tradycyjne dyktanda,
- stosujemy ocenę opisową z informacją, ile błędów popełnił uczeń i jakiego typu są to błędy,
- przeprowadzamy dodatkowe sprawdziany polegające na uzasadnieniu pisowni podanych wyrazów

Dostosowania wymagań do możliwości ucznia:

- modyfikacja ćwiczeń i poleceń, by sukces mógł osiągnąć nawet uczeń najsłabszy,
- ograniczenie liczby zadań,
- wydłużenie czasu pracy,
- zamiana typu zadania, np. otwartego na zamknięte (np. prawda – fałsz na dobieranie, WW)
- odpowiedź w formie zaznaczonego akapitu lub fragmentu w tekście,
- odpowiedź w innej formie, np. rozsypanki wyrazowej, karty pracy,
- fiszki autokorektywne – uczeń samodzielnie realizuje zadanie zapisane na jednej karcie, a następnie sprawdza poprawność jego wykonania, korzystając z odpowiedzi zamieszczonej na drugiej karcie, i poprawia ewentualne błędy

Zalecenia dotyczące pracy z uczniem z dysleksją i mających trudności w nauce w obu przypadkach są podobne:

- rezygnujemy z wymagania czytania głośnego przy całej klasie, ewentualnie uczeń może odczytać tekst wcześniej przygotowany,
- nie omawiamy błędów ucznia przy klasie,
- umożliwiamy uczniowi odpowiadanie z ławki,
- przeznaczamy więcej czasu na wykonanie polecenia i przygotowanie odpowiedzi,
- ograniczamy liczbę zadań. Sprawdziany pisemne dzielimy na mniejsze części,
- pomagamy przy selekcji materiału,
- formułujemy polecenia w prostej formie,
- systematycznie sprawdzamy i oceniamy osiągnięcia ucznia,
- nie szczędzimy pochwał,
- stosujemy krótkie przerwy między poszczególnymi ćwiczeniami,
- przydzielamy uczniowi miejsce w klasie blisko nauczyciela,
- odpowiedzi ustne organizujemy tak, aby uczeń zawsze miał wcześniej czas do namysłu

Wobec ucznia z orzeczoną dysgrafią powinniśmy zastosować dodatkowe kryteria:

- stawiamy takie same wymagania merytoryczne jak innym uczniom oraz stosujemy specjalne formy sprawdzania wiedzy i umiejętności,
- odczytanie pracy przez ucznia,
- pytanie ustne ze sprawdzanego zakresu materiału,
- pisanie drukowanymi literami,
- pisanie na komputerze.

Zasady oceniania prac stylistycznych:

- Ocena celująca – praca wykracza poziomem poza pracę bardzo dobrą, wyróżnia się na tle innych, jest oryginalna, napisana z polotem i oczywiście bezbłędna.
- Ocena bardzo dobra – właściwa kompozycja pracy, wyczerpująca ciekawa treść, zgodna z jej tematem, brak błędów językowych (ewentualnie pojedyncze potknięcie), dopuszczalne 2 błędy ortograficzne i 1-2 błędy interpunkcyjne.
- Ocena dobra – właściwa kompozycja pracy, wyczerpująca treść, zgodność z tematem, pojedyncze błędy językowe, dopuszczalne 3 błędy ortograficzne i kilka interpunkcyjnych.
- Ocena dostateczna – właściwa kompozycja, w miarę wyczerpująca treść, zachowanie zgodności z tematem, dopuszczalnych jest kilka błędów językowych, 4-5 błędów ortograficznych oraz interpunkcyjnych.
- Ocena dopuszczająca – w miarę poprawna kompozycja, niezbyt wyczerpująca treść, nie zawsze zachowana zgodność z tematem, dopuszczalne błędy językowe oraz 6-7 błędów ortograficznych i interpunkcyjnych.
- Ocena niedostateczna – niewłaściwa kompozycja pracy, krótka, niewyczerpująca treść, liczne błędy ortograficzne i interpunkcyjne.

Powyższe zasady oceniania dotyczą również innych prac pisemnych.

Największą wartość z punktu widzenia badania osiągnięć uczniów mają zadania wieloczynnościowe, np. wypracowania. Wymagają one oceniania wielokryterialnego w zakresie treści (analiza i interpretacja, argumentowanie, spójność i logika wywodu), segmentacji tekstu (trójdzielna kompozycja, akapity), stylu, języka, ortografii i interpunkcji. Poniżej zamieszczono przykład kryterialnego oceniania listu:

Lp.	Kryteria oceniania Uczeń:	Sposób punktowania
1.	Pisze tekst zgodny z tematem.	0 - 1
2.	Stosuje formę listu (niezbędne wyróżniki: nazwa miejscowości i data w prawym górnym rogu, zwroty do adresata, formuła pożegnania na końcu listu, podpis).	0–3 Pięć poprawnych informacji – 3 p. Cztery poprawne informacje – 2 p. Trzy poprawne informacje – 1 p
3.	Pisze tekst spójny (wypowiedź nie jest chaotyczna). Stosuje akapity.	0 - 1
4.	Pisze jasno, stosuje bogate słownictwo.	0 - 1
5.	Pisze tekst poprawny pod względem językowym (dopuszczalne są trzy błędy językowe).	0 - 1
6.	Pisze tekst poprawny pod względem ortograficznym (dopuszcza się dwa błędy ortograficzne).	0 - 1
7.	Pisze tekst poprawny pod względem interpunkcyjnym (dopuszczalne są trzy błędy interpunkcyjne).	0 - 1

ZASADY WYSTAWIANIA OCENY ŚRÓDROCZNEJ, KONCOWOROCZNEJ:

Przy wystawianiu oceny śródrocznej, końcoworocznej nauczyciel będzie brał pod uwagę wszystkie oceny cząstkowe uzyskane przez ucznia. **Ocena śródroczna nie jest średnią arytmetyczną; jest średnią ważoną wszystkich ocen cząstkowych.**

Na ocenę śródroczną/ roczną składają się:

L.p.	Dział	Waga
1	Aktywność na lekcji, prace dodatkowe	10% = 1
2	Dyktanda, sprawdziany gramatyczne, prace stylistyczne, prace klasowe	50% = 5
3	Kartkówki, testy, pisemne prace na lekcji,	30% = 3
4	Zeszyty, recytacja	10% = 1

Dodatkowo raz w semestrze uczeń ma możliwość poprawy jednej wybranej przez siebie oceny w terminie uzgodnionym z nauczycielem.

1. BONUS

W przypadku, gdy uczeń:

- Systematycznie, starannie i poprawnie wykonuje wszystkie prace,
- Wykazuje się dużą aktywnością i zaangażowaniem na lekcji,
- Chętnie wykonuje dodatkowe prace zlecone przez nauczyciela,

nauczyciel może przyznać dodatkowo bonus maksymalnie 0,3 do średniej ważonej w ciągu roku szkolnego (bonus można przyznać jednorazowo w całości bądź dzielić na dwa półrocza).

Ocena końcoworoczna to średnia arytmetyczna średnich ważonych ocen za I i II półrocze. Ocena końcowa nie może być niższa od oceny proponowanej, w przypadku gdy uczeń nie otrzymał ocen wpływających na jej obniżenie.

W przypadku znacznej poprawy ucznia w nauce w II półroczu tzn. o 1 punkt wagi lub więcej w stosunku do I półrocza, ocena końcoworoczna zostanie wystawiona na podstawie średniej ważonej za II półrocze.

Oceny są wystawione według skali:

OCENA	ŚREDNIA WAŻONA KL. V-VIII	ŚREDNIA WAŻONA KL. IV
niedostateczny	Od 1,0 do 1,59	Od 1,0 – 1,49
dopuszczający	Od 1,6 do 2,59	Od 1,5 – 2, 49
dostateczny	Od 2,6 do 3,59	Od 2,5 – 3,49
dobry	Od 3,6 do 4,59	Od 3,5 – 4,49
bardzo dobry	Od 4,6 do 5,59	Od 4,5 – 5,49
celujący	Od 5,6 do 6,00	Od 5,5 – 6,00

Kryteria ogólne dotyczące oceniania na koniec etapu edukacyjnego

OCENA CELUJĄCA

Uczeń:

- opanował umiejętności zapisane w podstawie programowej,
- samodzielnie rozwiązuje problemy i ćwiczenia o dużym stopniu trudności,
- czyta ze zrozumieniem teksty kultury przewidziane w programie, potrafi analizować i interpretować je w sposób pogłębiony i wnikliwy, posługując się terminologią z podstawy programowej,
- posługuje się bogatym i różnorodnym słownictwem oraz poprawnym językiem zarówno w mowie, jak i w piśmie,
- aktywnie uczestniczy w lekcjach (pełni funkcję asystenta nauczyciela) i zajęciach pozalekcyjnych,
- z powodzeniem bierze udział w konkursach tematycznie związanych z językiem polskim,
- tworzy wypowiedzi pisemne zgodnie z wyznacznikami gatunkowymi, poprawne pod względem kompozycji, spójności wypowiedzi, językowym, ortograficznym i interpunkcyjnym,
- odznacza się samodzielnością i dojrzałością sądów,
- wzorowo wykonuje wszelkie prace i zadania dodatkowe,
- współpracuje w zespole, często odgrywając rolę lidera,
- wykorzystuje wiedzę, umiejętności i zdolności twórcze (kreatywność) przy odbiorze i analizie tekstów oraz tworzeniu wypowiedzi.

OCENA BARDZO DOBRA

Uczeń:

- opanował umiejętności zapisane w podstawie programowej,
- samodzielnie rozwiązuje problemy i ćwiczenia o znacznym stopniu trudności,
- czyta ze zrozumieniem teksty kultury przewidziane w programie, potrafi analizować je samodzielnie, podejmuje próby interpretacji,
- posługuje się bogatym słownictwem i poprawnym językiem zarówno w mowie, jak i w piśmie,
- aktywnie uczestniczy w lekcjach i zajęciach pozalekcyjnych,
- bierze udział w konkursach tematycznie związanych z językiem polskim,
- tworzy wypowiedzi pisemne zgodnie z wyznacznikami gatunkowymi, w większości poprawne pod względem kompozycji, spójności wypowiedzi, językowym, ortograficznym i interpunkcyjnym,
- aktywnie uczestniczy w lekcjach,
- wykonuje różne prace, często angażuje się w zadania dodatkowe

OCENA DOBRA

Uczeń:

- w większości opanował umiejętności zapisane w podstawie programowej,
- samodzielnie rozwiązuje zadania o niewielkim lub średnim stopniu trudności, a z pomocą nauczyciela – trudne,
- czyta ze zrozumieniem teksty kultury przewidziane w programie, samodzielnie odnajduje w nich informacje,
- w wypowiedziach ustnych i pisemnych popełnia niewiele błędów językowych, ortograficznych i stylistycznych,
- bierze czynny udział w lekcji,
- wykonuje różne prace, czasem także nieobowiązkowe

OCENA DOSTATECZNA

Uczeń:

- częściowo opanował umiejętności zapisane w podstawie programowej,
- samodzielnie wykonuje tylko zadania łatwe; trudniejsze problemy i ćwiczenia rozwiązuje przy pomocy nauczyciela,
- odnajduje w tekście informacje podane wprost, rozumie dosłowne znaczenie większości wyrazów w tekstach dostosowanych do poziomu edukacyjnego,
- w wypowiedziach ustnych i pisemnych popełnia błędy językowe, ortograficzne i stylistyczne; wypowiedzi cechuje ubogie słownictwo,
- wypowiada się krótko, ale wypowiedź jest na ogół uporządkowana,
- niekiedy popełnia rażące błędy językowe zakłócające komunikację,
- rzadko aktywnie uczestniczy w lekcjach,
- wykonuje obowiązkowe prace na lekcji, ale popełnia w nich błędy.

OCENA DOPUSZCZAJĄCA

Uczeń:

- opanował w niewielkim stopniu umiejętności zapisane w podstawie programowej,
- większość zadań, nawet bardzo łatwych, wykonuje jedynie przy pomocy nauczyciela,
- czyta niezbyt płynnie, niewłaściwie akcentuje wyrazy, nie stosuje odpowiedniej intonacji,
- ma problemy z czytaniem tekstów kultury, ale podejmuje próby ich odbioru,
- nie potrafi samodzielnie analizować i interpretować tekstów,
- w wypowiedziach ustnych i pisemnych popełnia rażące błędy utrudniające komunikację, ma ubogie słownictwo i trudności z formułowaniem nawet prostych zdań,
- nie jest aktywny na lekcjach, ale wykazuje chęć do pracy, stara się wykonywać polecenia nauczyciela,
- pracuje niesystematycznie, wymaga stałej zachęty do pracy,
- często nie potrafi samodzielnie wykonać pracy na lekcji, ale podejmuje próby.

OCENA NIEDOSTATECZNA

Uczeń:

- nie opanował nawet podstawowych wiadomości, ma bardzo duże braki w wiedzy i umiejętnościach z zakresu podstawy programowej,
- ma kłopoty z techniką czytania,
- nie odnajduje w tekście informacji podanych wprost, nie rozumie dosłownego znaczenia wielu wyrazów w tekstach dostosowanych do poziomu edukacyjnego,
- nie wykonuje zadań ani poleceń nauczyciela,
- wykazuje się niechęcią do nauki,
- zaniedbuje wykonywanie wszelkich prac
- nie angażuje się w pracę grupy

Sposoby informowania uczniów, rodziców lub opiekunów o osiągnięciach edukacyjnych.

1. Nauczyciel na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego materiału oraz sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów i zapoznaje z przedmiotowymi zasadami oceniania (PZO).
2. Uczeń jest na bieżąco informowany o swoich osiągnięciach, nauczyciel wskazuje mu, co robi dobrze, a co wymaga poprawy i jak powinien dalej się uczyć. Odpowiedzi ustne oceniane są za pomocą stopni w skali 1-6 i słownego komentarza. Prace pisemne opatrzone są uwagą nauczyciela dotyczącą stylu, błędów językowych i ortograficznych oraz kompozycji.
3. Ocenę zdobywaną przez uczniów są systematycznie odnotowywane w dzienniku elektronicznym.

4. Nauczyciel jest dostępny dla rodziców po wcześniejszym umówieniu się na spotkanie poprzez dziennik elektroniczny. Na prośbę rodziców nauczyciel przedmiotu udziela informacji ustnej o postępach dziecka w szkole.
5. Rodzice mają prawo zapoznać się z samodzielnymi pracami pisemnymi (klasówki, kartkówki, testy, sprawdziany, dyktanda, prace stylistyczne) Prac nie można wynosić poza teren szkoły.
6. Wychowawca, najpóźniej na dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym/rocznym posiedzeniem rady pedagogicznej, informuje rodziców o przewidywanej ocenie śródrocznej (końcoworocznej).

III. Tryb oceniania

1. Prace klasowe są zapowiadane z tygodniowym wyprzedzeniem. Nauczyciel podaje w formie pisemnej zakres materiału obowiązujący na sprawdzianie.
2. Prace klasowe są obowiązkowe. Jeżeli uczeń z przyczyn losowych (nieobecność usprawiedliwiona) nie może jej napisać z całą klasą, powinien to uczynić w terminie dwutygodniowym od rozdania prac lub od dnia przyjscia do szkoły po nieobecności (termin ustala nauczyciel).
3. Sprawdziany kompetencji oraz próbne egzaminy ósmoklasisty są obowiązkowe. Jeżeli uczeń nie napisze pracy w wyznaczonym terminie, bo nie był obecny w szkole (nieobecność usprawiedliwiona), jest zobowiązany do napisania sprawdzianu od razu po powrocie do szkoły na pierwszej lekcji z danego przedmiotu, na której jest obecny.
4. W klasach czwartych kartkówki są zapowiadane przez nauczyciela.

ZASADY POPRAWIANIA OCEN

1. Uczeń może poprawić sprawdzian, pracę klasową, kartkówkę oprócz pracy, z której otrzymał ocenę bardzo dobrą. Poprawa jest dobrowolna w terminie i formie wyznaczonej przez nauczyciela. Uczeń może to zrobić tylko raz, w terminie dwóch tygodni od oddania przez nauczyciela sprawdzonych prac. Uczniowi uznaje się wówczas ocenę wyższą. Każda z otrzymanych ocen jest wpisana do dziennika.
2. Uczeń nieobecny na sprawdzianie, dyktandzie, pracy stylistycznej, teście, kartkówce, recytacji jest zobowiązany do ich zaliczenia w terminie dwóch tygodni po powrocie do szkoły i wcześniejszym ustaleniu konkretnej daty z nauczycielem.
3. Nieobecność nieusprawiedliwiona ucznia w przypadku wyznaczonego terminu poprawy powoduje, że uczeń traci prawo do poprawy tej oceny. Jeżeli uczeń z przyczyn losowych (nieobecność usprawiedliwiona) nie może jej napisać z całą klasą, to powinien uczynić to w terminie dwutygodniowym od rozdania prac lub od przyjscia do szkoły po nieobecności (termin ustala nauczyciel).
4. Uczeń ma prawo poprawić ocenę za recytację wiersza lub prozy, również w nieprzekraczalnym terminie dwóch tygodni. Do dziennika lekcyjnego wstawiane są dwie oceny, liczymy do średniej ważonej ocenę wyższą.
5. Uczeń nie może poprawiać wyniku za pracę stylistyczną.
Uzasadnienie:
 - sprawdzian stylistyczny sprawdza umiejętności i tylko umiejętności ucznia, nabywane i utrwalane systematycznie w ciągu wielu lat nauki; nie można ich nabyć z dnia na dzień, a zatem i poprawić z tygodnia na tydzień,
 - uczeń pisze sprawdzian z możliwością nieograniczonego korzystania ze słownika ortograficznego,
 - ocena za pracę stylistyczną jest oceną wieloaspektową,
 - uczniowie ze specyficznymi trudnościami w pisaniu (dysgrafia i dysortografia, dysleksja) mają stosowne orzeczenia respektowane przez nauczyciela,

- sprawdzian stylistyczny odbywa się kilka razy w ciągu roku szkolnego (prace stylistyczne jako wypracowania są pisane wielokrotnie), więc uczeń ma szansę i czas na poprawę swoich umiejętności oraz wyników.
6. Poprawie nie podlega ocena za dyktando.
- Uzasadnienie:
- dyktando ortograficzne jest głównie sprawdzeniem umiejętności, a nie tylko znajomości zasad ortograficznych,
 - każde dyktando obejmuje słownictwo z zakresu wielu zasad ortograficznych, są one powtarzane w każdym cyklu rocznym danej klasy,
 - każde następne dyktando jest tak konstruowane, że zawiera słownictwo i pisownię, które uczeń już poznał,
 - bardzo często bywa tak, iż uczeń w dyktandzie na określoną zasadę pisowni, nie popełnia żadnego błędu w wyrazach z tą trudnością, natomiast pojawiają się błędy dotyczące różnych innych typów zasad lub wyjątków,
 - dlatego po każdym dyktandzie uczeń indywidualnie pracuje nad swoimi błędami lub niedostateczną znajomością zasad ortograficznych,
 - staranne wykonanie samodzielnej poprawy pozwala uczniowi uniknąć podobnych błędów w przyszłości,
 - ortografia jest dziedziną wymagającą zgłębiania i żmudnych ćwiczeń przez wiele lat i zależy od wielu różnych czynników, takich jak wrodzone zdolności zapamiętywania, usposobienie, ilość czytanych tekstów, itp.
 - umiejętności ortograficznych nie można nabyć z dnia na dzień ani z tygodnia na tydzień,
 - uczniowie, u których stwierdzono (w wyniku badań w poradni) dysortografię, z pisania dyktand są zwolnieni lub nie są za nie oceniani,
 - uczeń pisze dyktanda ortograficzne 2 – 3 w semestrze, ma zatem możliwość wykazania się przyrostem umiejętności,
 - jeśli jakieś dyktando 1/3 klasy napisze na ocenę niedostateczną, nauczyciel nie wpisuje tych ocen do dziennika. Jeszcze raz utrwała na lekcji ten sam materiał ortograficzny i uczniowie piszą inny tekst dyktanda po raz drugi.
7. Na koniec semestru nie przewiduje się końcowego sprawdzianu zaliczeniowego. Raz w półroczu uczeń ma możliwość poprawy jednej wybranej przez siebie oceny w terminie uzgodnionym z nauczycielem.
8. Warunki i tryb przeprowadzania egzaminów poprawkowych określa Wewnętrzny system oceniania.

Pozostałe zapisy dotyczące oceniania znajdują się w Statucie szkoły. PZO z języka polskiego jest zgodne ze Statutem SP nr 6 w Białymstoku.

opracowany przez Zespół nauczycieli języka polskiego