

REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ

w Szkole Podstawowej Nr 6 im. Jarosława Iwaszkiewicza w Białymstoku

Postanowienia ogólne

1. Szkoła Podstawowa Nr 6 w Białymstoku zgodnie z działalnością statutową prowadzi stołówkę szkolną.
2. Stołówka szkolna zapewnia wydawanie posiłków dla uczniów szkoły oraz pracowników.
3. Posiłki przygotowywane są w kuchni szkolnej.
4. Korzystanie z posiłków jest odpłatne.
5. Jednostkowy koszt obiadów ustala intendent w porozumieniu z dyrektorem szkoły i może on być zmieniony w trakcie roku szkolnego ze względu na wzrost cen.
6. Stołówka nie prowadzi sprzedaży obiadów na wynos.

Zasady korzystania ze stołówki szkolnej

1. Obiady wydawane są w godz. 11.00 – 14.00.
2. Ze stołówki szkolnej korzystają uczniowie i pracownicy szkoły wnoszący opłaty indywidualne lub których dożywianie finansuje MOPR lub inni sponsorzy.

Monitorowanie i wydawanie posiłków

1. Za wydawanie posiłków odpowiadają pracownicy obsługi kuchni.
2. Aktualny jadłospis jest umieszczany na stronie internetowej szkoły oraz na tablicy ogłoszeń przy wejściu na stołówkę szkolną.
3. Posiłki wydawane są na podstawie aktywnej karty „Stoperek”.
4. Warunkiem korzystania z obiadów jest:
 - złożenie wniosku na obiady (zał.nr 1),
 - złożenie zgody na przetwarzanie danych osobowych (zał. nr.2),
 - zakupienie imiennej karty obiadowej obowiązującej przez cały okres nauki w szkole. W przypadku zagubienia, zniszczenia karty obiadowej należy zakupić duplikat i uiścić stosowną opłatę.
5. W przypadku nowych osób które wcześniej nie korzystały ze stołówki lub gdy uczeń nie ma przy sobie karty, lub została ona zniszczona lub zagubiona należy zgłosić ten fakt intendntowi szkoły.
6. W czasie oczekiwania na wyrobienie nowej karty obiadowej, w przypadku gdy opłata za żywienie jest uregulowana uczeń może odebrać posiłek.
7. Opłatę za nową, zniszczoną lub zagubioną kartę należy wpłacić na rachunek bankowy: **79 1240 2890 1111 0010 3577 6281** z dopiskiem: imię i nazwisko dziecka, klasa.
8. Po wejściu na stołówkę uczeń udaje się w kierunku okienka wydawania posiłków, przykłada kartę do czytnika. Po pozytywnej weryfikacji zostaje wydany posiłek.

Zasady wnoszenia opłat za korzystanie z posiłków

1. Wpłaty za korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej dokonuje się w terminie od 1-go do 8-go dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy: **79 1240 2890 1111 0010 3577 6281** z dopiskiem: imię i nazwisko dziecka, klasa, miesiąc.
2. Wysokość opłat za dany miesiąc przekazywana będzie na adres e-mailowy rodzica podany we wniosku o przyjęcie dziecka na obiady.
3. W uzasadnionych wypadkach Dyrektor szkoły może podjąć decyzję o zmianie terminu płatności za korzystanie z posiłków (rozpoczęcie roku szkolnego, przerwy w nauce itp.).
4. Rodzice i pracownicy uprawnieni do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej zobowiązani są do terminowego uiszczania opłat.
5. W przypadku nieterminowego wnoszenia opłat zostanie wszczęta procedura postępowania wobec dłużników. Brak wpłaty do 8-go danego miesiąca spowoduje automatyczne zablokowanie karty obiadowej i wydanie posiłku zostanie wstrzymane, do czasu uregulowania należności.

Wysokość opłat za posiłki

1. Odpłatność za obiady uczniów ustala się na podstawie kosztu surowców zużytych do przygotowania posiłku (tzw. wsad do kotła).
2. Odpłatność za obiady pracownika szkoły ustala się w wysokości kosztu surowców zużytych do przygotowania posiłku (wsad do kotła) oraz kosztu przygotowania posiłku.

Zwroty za niewykorzystane obiady

1. Za niespożyte w danym miesiącu posiłki przysługuje odpis w następnym okresie rozliczeniowym.
2. Warunkiem dokonania odpisu jest wcześniejsze zgłoszenie nieobecności ucznia w programie „Stoperek” lub złożenie pisemnej rezygnacji z korzystania posiłków (zał. nr 3) u intendenta lub drogą elektroniczną na adres **obiady@sp6.bialystok.pl**
3. Nieobecność uczniów i pracowników należy zgłaszać wyłącznie przez panel rodzica programu „Stoperek” najpóźniej do godziny 13.00 w dzień poprzedzający nieobecność.
4. Link do logowania dla rodzica: **<https://panel226.stoperek.pl>**
5. Niezgłoszenie nieobecności skutkuje naliczeniem opłat za posiłek oraz zobowiązuje Rodziców i pracowników korzystających z obiadów do uregulowania należności.

Bezpieczeństwo

§ 7

1. Za bezpieczeństwo na stołówce szkolnej odpowiadają nauczyciele pełniący dyżur w czasie przerw obiadowych oraz pozostali nauczyciele.
2. Personel wydający posiłki zobowiązany jest do zachowania ostrożności przy wydawaniu potraw.
3. Uczniowie zobowiązani są do przestrzegania następujących zasad:
 - a/ posiadania karty obiadowej upoważniającej do odbioru posiłku,
 - b/ kulturalnego spożywania posiłku,
 - c/ odnoszenia naczyń po spożyciu posiłku w wyznaczone miejsce,
 - d/ przestrzegania przepisów BHP.

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 01.09.2023 r.