

PROCEDURA MONITORINGU WIZYJNEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 6 W BIAŁYMSTOKU

Procedura funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Szkole Podstawowej nr 6 im. Jarosława Iwaszkiewicza w Białymstoku określa:

1. Zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w placówce.
2. Obszar objęty monitoringiem wizyjnym.
3. Miejsca instalacji kamer systemu na terenie placówki.
4. Cele instalacji monitoringu.
5. Zasady rejestracji i zapisu informacji oraz sposoby ich przetwarzania i zabezpieczenia.
6. Zasady wykorzystania i przekazywania zapisów monitoringu wizyjnego.
7. Zasady obsługi systemu monitoringu wizyjnego.

I. ZASADY FUNKCJONOWANIA SYSTEMU MONITORINGU WIZYJNEGO W PLACÓWCE

1. Budynek placówki posiada oznaczenia „OBIEKT MONITOROWANY” wraz z klauzulą informacyjną wynikającą z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. Monitoring funkcjonuje całą dobę.
3. Monitor umożliwiający bezpośredni podgląd ze wszystkich kamer zainstalowanych na terenie szkoły znajduje się w Portierni na terenie Szkoły oraz w gabinecie dyrektora szkoły.
4. Rejestrowany i zapisywany na nośniku fizycznym jest tylko obraz (wizja).

II. INFRASTRUKTURA OBJĘTA MONITORINGIEM WIZYJNYM

Infrastruktura objęta monitoringiem wizyjnym w Szkole Podstawowej nr 6 im. Jarosława Iwaszkiewicza w Białymstoku obejmuje:

1. teren wokół placówki:
 - wejście główne,
 - plac przed budynkiem,
 - boisko,
 - plac zabaw,
2. teren wewnątrz budynku:
 - korytarze wewnątrz placówki, w tym korytarz główny w szatni.

III. MIEJSCA INSTALACJI KAMER NA TERENIE PLACÓWKI

Monitoring (kamery) zainstalowane są w następujących miejscach:

1. Kamery zewnętrzne:
 - 9 kamer;
2. Kamery wewnętrzne:
 - korytarz przy szatniach 1 kamera,
 - parter - 4 kamery,
 - piętro I – 3 kamery,
 - piętro II – 3 kamery;
 - klatka schodowa – 2 kamery;

IV. CELE INSTALACJI MONITORINGU

Cele instalacji i funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenie placówki to:

1. przestrzeganie bezpieczeństwa w placówce poprzez stały nadzór wideo nad miejscami, w których mogą wystąpić zachowania naruszające bezpieczeństwo (zastraszanie, wyłudzenie, bójki, kradzieże, dewastacje),
2. **niezbędne dla wypełnienia prawnie usprawiedliwionych celów realizowanych przez administratora danych albo odbiorców danych,**
3. kontrola i eliminowanie negatywnych zachowań uczniów,
4. zapobieganie zagrożeniom związanym ze stosowaniem niedozwolonych substancji (papierosy, alkohol, itp.),
5. kontrola przestrzegania regulaminów porządkowych,
6. monitoring osób wchodzących na teren placówki,
7. ochrona mienia należącego do placówki,
8. ochrona mienia należącego do uczniów.

V. ZASADY REJESTRACJI I ZAPISU INFORMACJI ORAZ SPOSOBY ICH PRZETWARZANIA I ZABEZPIECZENIA.

1. System monitoringu wizyjnego składa się z:
 - kamer rejestrujących zdarzenia wewnątrz i na zewnątrz budynku placówki;
 - urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku fizycznym;
 - monitora pozwalającego na bezpośredni podgląd zdarzeń znajdującego się w Portierni Szkoły Podstawowej nr 6 im. Jarosława Iwaszkiewicza w Białymstoku i gabinecie dyrektora szkoły.
2. Zapisy wideo na dysku twardym rejestratora przechowywane są do 14 dni kalendarzowych, a następnie automatycznie nadpisywane.
3. Rejestrator nie jest podłączony do Internetu ale do istniejącej w placówce sieci wewnętrznej zaopatrzonej dodatkowym hasłem w związku z tym nie występuje zagrożenie włamania poprzez sieć do zapisów rejestratora i wycieku danych.
4. Dostęp do danych rejestratora zabezpieczony jest hasłem, do którego dostęp ma:
 - dyrektor i wicedyrektorzy,
 - upoważniony przez dyrektora pracownik,
 - serwisant systemu;
5. Nagrania z monitoringu są wykonywane przez dyrektora oraz upoważnionego pracownika placówki.

6. Żaden pracownik szkoły poza dyrektorem, wicedyrektorami oraz osobą upoważnioną nie posiada uprawnień do obsługi i przeglądania zarejestrowanych zapisów monitoringu.
7. Pracownikom nie wolno zmieniać ustawienia kamer ani zmieniać miejsca ich położenia.
8. Nagrania zgromadzone na płytach CD/DVD właściwie opisane i opieczetowane określone w punkcie 2 w rozdziale VI przechowywane są w szafie w sekretariacie placówki.

VI. ZASADY WYKORZYSTANIA I PRZEKAZYWANIA ZAPISÓW MONITORINGU WIZYJNEGO

1. Zarejestrowane nagrania mogą być wykorzystane do wstecznej analizy zarejestrowanych zdarzeń i udostępnione do wglądu dyrektorowi, wicedyrektorom oraz pedagogom i psychologowi oraz upoważnionemu przez dyrektora placówki nauczycielowi lub innemu pracownikowi.
2. W sytuacji zaistnienia zdarzenia wynikającego z celów instalacji systemu monitoringu wizyjnego dopuszcza się wykorzystanie zapisów wideo do jego analizy oraz oceny a także przekazania kopii zapisu na płycie CD/DVD organom ścigania, na ich pisemny wniosek.
3. Placówka może używać zapisu monitoringu w celu wykrycia sprawców przestępstwa.
4. Monitoring może również zostać wykorzystany jako dowód we wszczęciu postępowania dyscyplinarnego w związku z egzekwowaniem prawa i procedur wewnętrznych wobec wszystkich pracowników oraz podopiecznych placówki.
5. Dane z zapisu monitoringu wizyjnego mogą zostać udostępnione instytucjom państwowym w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych takim jak Policja, Sąd, Prokuratura na pisemny wniosek.
6. Przedstawiciel instytucji wymienionych w punkcie 5 zobowiązany jest pisemnie pokwitować odbiór płyty, z którego sporządza się protokół przekazania.
7. Płyta, na którą skopiowano pliki z monitoringu wizyjnego szkoły powinna zostać zapakowana do koperty, opisana (krótki opis zdarzenia, jego data) oraz opieczetowana.

VII. ZASADY OBSŁUGI SYSTEMU MONITORINGU WIZYJNEGO.

1. Pracownik dyżurujący (woźny, dozorca) ma obowiązek bieżącego obserwowania podglądu z kamer i niezwłocznego poinformowania dyrektora placówki o zaobserwowanych niepokojących sytuacjach.
2. Nauczyciel lub pracownik placówki, który powziął informację o zdarzeniu lub sytuacji wynikającej z celu funkcjonowania monitoringu wizyjnego ma obowiązek niezwłocznie zgłosić ten fakt dyrektorowi placówki.
3. Zapisy monitoringu są kontrolowane doraźnie oraz w sytuacjach związanych z pojawiającymi się zagrożeniami w rejonach zainstalowanych kamer lub naruszaniem zasad ustalonych w placówce.
4. Monitoring wizyjny może być systematycznie modernizowany, jeżeli wynika to z potrzeb placówki oraz jej możliwości finansowych.

Klauzula informacyjna – monitoring

W związku z funkcjonowaniem na terenie obiektu monitoringu wizyjnego, realizując obowiązek wynikający z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”), informujemy, iż:

1. Administratorem danych osobowych zarejestrowanych w ramach monitoringu wizyjnego jest Szkoła Podstawowa Nr 6 im. Jarosława Iwaszkiewicza z siedzibą przy ul. Wesołej 11A, 15-307 Białystok, reprezentowana przez Dyrektora.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych (IOD), z którym można się skontaktować pocztą elektroniczną, a także pisemnie na adres siedziby administratora.

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych:

e-mail: iod.szkoly@um.bialystok.pl

3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników oraz ochrony mienia Administratora na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 108a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz art. 22² § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.
4. Dane osobowe mogą być przekazywane wyłącznie podmiotom do tego uprawnionym, tj. organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa bądź podmiotom, którym Administrator powierzył przetwarzanie danych na podstawie zawartej umowy.
5. Dane osobowe pochodzące z monitoringu nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.
6. Dane osobowe będą zarejestrowane w formie elektronicznej w postaci obrazu z monitoringu wizyjnego oraz przechowywane przez okres nie dłuższy niż 14 dni od dnia nagrania,
a w przypadku, gdy nagranie jest lub może być dowodem w postępowaniu prowadzonym na podstawie obowiązującego prawa – przez okres wynikający z przepisów.
7. Przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych na zasadach określonych w art. 15 RODO;
 - b) prawo do usunięcia danych (tzw. „prawo do bycia zapomnianym”) na zasadach określonych w art. 17 RODO;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, na zasadach określonych w art. 18 RODO.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO. Kontakt do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych: ul. Stawki 2,
00-193 Warszawa, bądź drogą elektroniczną poprzez stronę: <https://uodo.gov.pl>;
9. Dane osobowe przetwarzane w ramach systemu monitoringu wizyjnego nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.